



MINUTA DE EDITAL - RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO

1 - PREÂMBULO

1.1 - LICITAÇÃO PÚBLICA – PROCESSO Nº 87/2024

1.2 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

1.3 - ÓRGÃO REQUISITANTE:- Diretoria Administrativa

1.4 - TIPO/LICITAÇÃO:- Menor preço por item

1.5 - PUBLICAÇÕES:-

- DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (extrato).
- JORNAL “DIÁRIO DO OESTE” jornal diário (extrato)
- JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO (extrato)
- SITE DO CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA (edital)
- PNCP (edital)

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico:

DATA DA SESSÃO: 11/12/2024

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 11/12/2024

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.6 - O CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA (SP), autorizado pelo Reitor, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** para Registro de Preços, do tipo **menor preço por item**, relativo à *“Aquisições futuras e parceladas de materiais de limpeza, gêneros alimentícios, descartáveis e outros itens de consumo geral para o centro universitário de adamantina”* para o Centro Universitario de Adamantina”.

1.7 - A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **11 de Dezembro de 2024, a partir das 09h00min**, por meio de Sistema Eletrônico, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do



Processo em epígrafe.

2 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 - O presente Pregão Eletrônico será processado e julgado de acordo com a **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e suas alterações, e o Decreto Municipal n.º 6.823, de 16 de outubro de 2023, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

3 - DO OBJETO

3.1 - A presente licitação tem por objeto Registro de Preços, pelo prazo de doze (12) meses para eventuais *“Aquisições futuras e parceladas de materiais de limpeza, gêneros alimentícios, descartáveis e outros itens de consumo geral para o centro universitário de Adamantina”* para o Centro Universitario de Adamantina”, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do ANEXO I (Termo de Referência), que faz parte integrante do presente Pregão Eletrônico. Os produtos deverão estar de acordo com as especificações e quantidades constantes do Anexo I, que faz parte integrante do Edital do Pregão.

4 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br)**

4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Centro Universitário de Adamantina, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados no endereço eletrônico www.bll.org.br.

4.3 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4.4 - Da Solicitação de Informações

Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados através do site www.bll.org.br, ficando todos os licitantes obrigados



a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Departamento de Licitações.

5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que:

5.2- Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BLL Compras, no endereço www.bll.org.br.

5.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4 - Não poderão participar as pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais das situações seguintes:

5.4.1 - Estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, imposta pelo Centro Universitário de Adamantina, nos termos do inciso III do art. 156 da Lei 14.133/21, ou em função de aplicação da penalidade prevista no artigo 7º da Lei 10.520/2002;

5.4.2 - Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/21;

5.4.3 - Tenham em seus quadros de sócios, dirigentes, funcionários, responsáveis técnicos, servidores públicos efetivos ou comissionados do Centro Universitário de Adamantina, por vedação expressa do inciso IV do art. 14 da lei 14.133 /2021.

5.4.4 - Apresentarem-se sob a forma de cooperativa para intermediação de mão-de-obra ou cujas atividades não possam ser enquadradas fielmente no disposto nos artigos 3º e 4º da Lei nº 5.764/71.

5.4.5 - Encontrem-se falidas, por declaração judicial, ou estejam em processo de liquidação ou dissolução;

5.5 - Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá incluir os anexos no sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.5.1 - No caso de ME/EPP que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º



da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus art. 42 a 49;

5.5.1.1 - Apresentação de documento que comprove o enquadramento da empresa se for o caso, na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando garantir seu direito de preferência, conforme Lei Complementar n.º 123/2006 (ANEXO IV).

5.5.1.2 - A não apresentação do documento referido no subitem anterior não inabilitará o licitante, mas o impedirá de usar-se das prerrogativas da Lei Complementar 123/2006.

5.5.1.3 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.6 - Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.7 - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.8 - A **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com modelo estabelecido no **ANEXO II**, também deverá ser apresentada.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS

6.1 - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

6.2 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

6.3 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

6.4 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada



pregão eletrônico.

6.5 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6.6 - O licitante deverá constar em sua proposta, **a sua marca** de forma clara e sem abreviatura, sob pena de **desclassificação** do item.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BLL Compras no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”.

7.1.1- O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

7.1.2 - O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

7.1.3 - O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BLL Compras.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3 - A licitante deverá registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, considerando as quantidades constantes no Anexo I do presente edital, dos seguintes campos:

7.3.1 - Valor unitário e total do item com no máximo 02 (duas) casas decimais

7.4 - Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

7.5 – Quando se tratar de **microempresa (ME)** ou **empresa de pequeno porte (EPP)**, deverá para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em **campo próprio no sistema**.

7.6 - As propostas registradas **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo Pregoeiro.

7.7 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão



de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.9 - O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

7.10 - A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.11 - **O Pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que apresentem preço acima do estimado para a contratação.**

8 - DA SESSÃO PÚBLICA E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - A partir das 09h00, do dia **11/12/2024** e de conformidade com o estabelecido neste edital, terá início a sessão pública do presente Pregão Eletrônico com a divulgação das propostas de preços recebidas em conformidade com o item 7 (preenchimento da proposta).

8.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquela que não estejam em conformidade com os requisitos neste edital.

8.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5.1 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1.1- Os lances serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

8.5.1.2 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.6 - As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário



fixado e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 - A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ela ofertado e registrado no Sistema.

8.8 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações de dois minutos.

8.11 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.12 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

8.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.14 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.15 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;

8.15.1 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

8.16 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes



para a recepção dos lances.

8.18 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19 - Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor e sua proposta.

8.20 - Em relação a itens não exclusivos para participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, alterada pela Lei 147/2014.

8.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.24 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.25 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



8.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.27 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.27.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.27.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133/21;

8.27.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento, vide Decreto nº 11.430/23.

8.27.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.28 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.28.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.28.2 - Empresas brasileiras;

8.28.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.30 - As regras de empate não prejudicarão o direito de preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.30.1 - Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

8.30.2 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a



negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.30.3 - A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.30.4 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9 - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10 - DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.2.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.3.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização



de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.3.2 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.3.3 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.3.4 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.4 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.5 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.6 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.6.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.6.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada
9. pelos demais licitantes.

10.7 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.8 - Após cumprimento das exigências, o Pregoeiro declara ACEITA a licitante, em



campo próprio do sistema eletrônico.

10.9 - Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Centro Universitário de Adamantina e nem firam os direitos dos demais licitantes.

10.10 - Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação do Licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1 - Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema**, os documentos de habilitação exigidos:

11.1.1 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

11.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

11.1.3 - Provas de regularidade, em plena validade, para com:

11.1.4 - A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos relativo Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

11.1.5 - A **Fazenda Estadual** (abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa) que deverá ser comprovada através da apresentação de “Certidões Negativas ou Certidões Positivas com efeito de Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado” em que estiver situado o licitante ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

11.1.6 - A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;

11.1.7 - O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

11.1.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR).



11.2 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

11.2.1 Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante com no máximo 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes.

12 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

12.1 - **Declaração** de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (**ANEXO V**);

12.2 - **Declaração** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos (**ANEXO VI**).

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

12.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.5 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e **já apresentados**, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

12.6 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.7 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.8 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da



matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.9 - A empresa que estiver em recuperação judicial ou extrajudicial (certidão positiva) deverá, juntamente com a certidão, apresentar o seu plano de recuperação judicial ou extrajudicial por meio de certidão de objeto e pé ou homologação judicial do plano, conforme o caso, nos termos dos artigos 58 e 165 da Lei nº 11.101/2005;

12.10 - No plano de recuperação deverá constar expressamente a previsão de participação da empresa em contratações públicas, bem como evidenciar que foi acolhido judicialmente, demonstrando claramente a sua viabilidade econômica;

12.11 - Para o procedimento licitatório será considerada **como válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento.

12.12 - O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas resultará na inabilitação da licitante.

12.13 - Quando a licitante se tratar de **microempresa (ME)** ou **empresa de pequeno porte (EPP)**, esta não fica isenta da apresentação de documentação acerca de sua regularidade fiscal e trabalhista.

12.14 - Sendo constatada alguma irregularidade, impropriedade ou pendência somente no tocante a documentação citada no item anterior, esta terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para sua regularização.

12.15 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital a licitante será declarada vencedora.

12.16 - Será válida a utilização de certificado SICAF, que poderá ser conferido pelo Pregoeiro.

12.17 - Em linhas de diligências, somente será possível ao pregoeiro complementar ou atualizar documentação apresentada, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS:

13.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.



13.2 - Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.3 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.5 - A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BLL Compras.

13.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 - DOS RECURSOS:

14.1 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do **PREGOEIRO** poderá fazê-lo no **prazo de 10 (dez) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.3 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

14.2 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.3 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



15.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

16.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

16.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à licitante vencedora pelo Pregoeiro.

16.3 - Havendo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

17 - DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1 – O Centro Universitário de Adamantina realizará o pagamento em até 05 (cinco) dias, diretamente à(s) licitante(s) vencedora(s) deste certame licitatório, a contar da data de apresentação da documentação fiscal eletrônica conforme Decreto nº 4.829 de 24 de dezembro de 2009, devidamente atestada pelo departamento responsável pelo recebimento dos referidos materiais.

17.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

17.3 - O Centro Universitário de Adamantina efetuará pagamento através de depósito em conta, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente, ou boleto bancário.

17.4 - As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias da respectiva Secretaria Contratante correspondentes ao



Exercício financeiro vigente.

18 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

18.1 – As Empresas vencedoras deverá fornecer os materiais após o recebimento do pedido de fornecimento expedido pelo departamento competente, que indicará o nome e endereço do destino no prazo de **15 (quinze) dias**.

18.2 - Se a proponente vencedora deixar de cumprir as exigências do Edital, ficará sujeita às penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

18.3 - Será rejeitado o recebimento de serviços fornecidos em desacordo com as especificações constantes no **ETP e Termo de Referência**.

18.4 - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nas conformidades do art. 84 da Lei 14.133/21.

19 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

19.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, a multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

19.3 - Pelo atraso injustificado na entrega do material, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual:

19.4 - Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso na entrega do(s) material(s);



19.5 - Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

19.6 - Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

19.6.1 - Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

19.7 - Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

19.7.1 - Multa de 40% (quarenta por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

19.7.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19.7.3 - As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

19.8 - Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.9 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

19.10 - A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

20 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

20.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21;

20.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

20.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

20.5 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



20.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

20.6.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

20.7 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20.8 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.**

20.9 - O novo preço somente será válido após a assinatura do Termo de Alteração e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da assinatura do termo com o novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora.

20.10 - A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigera enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) material(s).

21 - DO CONTRATO:

21.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,

21.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela instituição.

21.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.



21.2 - É facultado a Instituição, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

21.3 - Até a assinatura do Contrato, a Instituição poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, desde que haja conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

21.4 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.5 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida pelo Gestor e Fiscal determinados no Termo de Referência, que registrarão em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual.

22- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

22.1 - Esta licitação poderá ser revogada por interesse do Centro Universitário de Adamantina, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que a licitante tenha direito a qualquer indenização.

22.2 - Qualquer modificação no presente edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

22.3 - Ao Pregoeiro ou a Autoridade Competente, é facultado, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar neste desde a realização da sessão pública, à exceção de documentação complementar necessária para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da



microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) nos termos do artigo 42 da Lei Complementar nº 123/06.

22.5 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.6 - Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico.

22.8 - Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente edital, o lance é considerado proposta de preços.

22.9 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse do Centro Universitário de Adamantina, a finalidade e a segurança da contratação.

22.10 - A participação na presente licitação, por meio da apresentação de proposta na forma especificada no presente Edital, não propiciará ao licitante vantagem, remuneração, ou indenização a qualquer título.

22.11 - O edital e seus anexos, além de poderem ser lidos e retirados através da Internet no site www.bll.org.br, ou www.fai.com.br.

22.12 - Quaisquer informações complementares sobre o presente edital e seus anexos poderão ser obtidas pelo telefone (18) 3502-7028 / 7033 ou Setor de licitações, localizado na Rua Nove de julho, 730, Adamantina- SP, CEP 17800-000.

22.13 - O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório, será o de Adamantina / SP.

22.14 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

22.15 - Integram o presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II ao IV – Declarações;
- Anexo V – Minuta da Ata de gistro de Preços;
- Anexo VI – Minuta do Contrato

Adamantina, 18 de novembro de 2024.



Centro Universitário de Adamantina

Recredenciado nos termos da Portaria CEE-GP nº48, de 07/02/2022
Autarquia Municipal - CNPJ: 03.061.303/0001-02

Rua Nove de Julho, 730 - CEP: 17800-000 - Adamantina/SP
Fone: (18) 3502-7010 - www.unifai.com.br

DERMEVAL PEREIRA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

RICARDO SAMPAIO ANGELI

Diretor da divisão Financeira

JOSÉ GUSTAVO LAZARETTI

Procurador Chefe

PROF. DR. ALEXANDRE TEIXEIRA DE SOUZA

Reitor



Centro Universitário de Adamantina

Recredenciado nos termos da Portaria CEE-GP nº48, de 07/02/2022
Autarquia Municipal - CNPJ: 03.061.303/0001-02

Rua Nove de Julho, 730 - CEP: 17800-000 - Adamantina/SP
Fone: (18) 3502-7010 - www.unifai.com.br

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

“DECLARAÇÃO”

O

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA

Pregão nº ____/____ Processo nº ____/____.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., de de 2024

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



ANEXO III

Processo Administrativo nº: 87/2024

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

Em caso de eventual contratação com o Centro Universitário de Adamantina, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e),

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos do Centro Universitário de Adamantina.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome/ Razão Social

Nome do responsável/procurador

Profissão/Cargo do responsável/procurador



ANEXO IV

Processo Administrativo nº: 87/2024

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos **declaro** conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 12/2024**, realizado pela **Centro Universitário de Adamantina**.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome/ Razão Social

Nome do responsável/procurador

Profissão/Cargo do responsável/procurador



ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º xx/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 12/2024 – PROCESSO N.º 87/2024 – AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAIS LABORATORIAIS – DESCARTÁVEIS) PARA O CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA.

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de 2024, através do **Processo n.º 87/2024 – Pregão Eletrônico n.º 12/2024**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto nos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, e o Decreto Municipal n.º 6.823, de 16 de outubro de 2023, que com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o **DETENTOR DA ATA**:

1 - Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata: a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ/MF n.º xx.xxxx.xxxx.xxx, representado(a) pelo Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, a saber:

1.1 – Descrição dos itens:

Item	Qtd	Unid	Especificações	Valor Unitário	Valor Total
1	60.000	Unid.	ÁGUA MINERAL. garrafas com 500 ml		
2	100	Pct.	SACO DE LIXO. COM 100 UNIDADES - 60 LITROS - BRANCO - DIMENSÕES 63 x 80cm, ESPESSURA 0,5 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 1600KG.		
3	120	Pct.	SACO DE LIXO. COM 100 UNIDADES - 100 LITROS - BRANCO - DIMENSÕES 75 x 95cm, ESPESSURA 0,55 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 3500KG.		
4	300	Pct.	SACO DE LIXO. C/ 100 UNID. 100 LITROS - PRETO - 85X105CM, MICRA 0,08 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍ-		



			NIMO 6,500 KG		
5	200	Pct.	SACO DE LIXO. PRETO DE 60 LITROS - MICRA 0,06 - COM 100 UNIDADES 65X80CM - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 2,700KG		
6	200	Pct.	SACO DE LIXO. C/ 100 UNID. 20 LITROS- PRETO - 44X60, MICRA 0,06 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MINIMO 1,200 KG		
7	300	Pct.	MEXEDOR DE CAFÉ/DRINK - CRISTAL. Plástico, palheta com 11cm remo, pacote com 500 unid. produzido em poliestireno convencional, atóxico e apropriado para contato com alimentos.		
8	6000	Pct.	CAFÉ ESPECIAL. Superior; Torrado e Moído; Grãos 100% Arábicas, Torra média; Certificado de pureza e qualidade ABIC Superior, embalagem a vácuo tipo tijolinho; validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega; pacote c/ 500 gramas.		
9	1000	Pct.	AÇÚCAR CRISTAL. Pacote com 05 KG - com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.		
10	2000	CX	CHÁ MATE. tostado; a granel original. caixa com 250g, valor energético 0 Kcal, com certificação FSC, validade mínima de 01 ano a partir da data de entrega.		
11	600	CX	DETERGENTE EM PÓ. De 800g., composição: ativo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico; fragrância e carga. Princípio ativo: contem alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, acondicionado de forma adequada com validade mínima de 20 meses a partir da data da entrega, produto sujeito a verificação no ato da entrega. com registro ANVISA, em caixas de 800 gramas.;		



12	500	Pct.	PANO DE LIMPEZA. MULTIUSO COR AZUL, COM AGENTES ANTIBACTERIANOS, COMPOSIÇÃO: 95% DE FIBRA DE VISCOSE, 5% DE FIBRA DE POLIÉSTER, RESINA ACRÍLICA, CORANTE E AGENTE BACTERIOSTÁTICO. MEDIDAS: 60cm x 33cm, PACOTE COM 05 UNIDADES.		
13	2300	CX	FILTRO DE PAPEL. 100% Celulose; para Coar Café; Modelo Tradicional para Garrafa Térmica Comum; Com Fechamento de Dupla Prensagem; Tamanho 103; Gramatura 54g/m2; Poros Medindo Entre 0,0047 e 0,0071; Com Capacidade de Um Parâmetro de 12 a 18 Segundos/100ml; Na Cor Branca; Fornecido Em Caixa Apropriada Ao Produto; Com Validade Mínima de 2 Anos a Contar Da Data Fabricação; caixa com 30 unidades.		
14	50	Unid.	PÁ-DE-LIXO. plástico resistente, comprimento do cabo: 120cm, dimensões:		
15	3000	Lt.	ALCOOL Etilico. categoria comercial; liquido; com teor de no mínimo 92,8 Inpm ou 96 GI, acondicionado em embalagem de 01 litro, reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rotulo com Nr. de lote, data de fabricação/validade. composição e procedência. Registro na ANVISA.		
16	30	Unid.	CESTO DE LIXO. Plástico, redondo, com tampa, capacidade de 20 litros na cor branca.		
17	2500	Lt.	DETERGENTE. Limpa piso. Composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, tensoativo não aniônico, conservante (derivado de ilisotiazolionas), neutralizante, sequestrante, quelante, espessante, solvente glicólico, corante e água. Em galões de 5 litros cada.		
			MULTI INSETICIDA, a base de		



18	400	Unid.	água, Aerossol, 450ml, composição: Ingredientes Ativos: Imiprotina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%, Composição: Ingredientes ativos, solvente, antioxidante, emulsificante, veículo e propelentes.		
19	1600	Unid.	Pano Microfibra para Chão, dimensões: 60 X 100 Cm, 80% poliéster e 20% poliamida.		
20	1600	Unid.	SACO ALVEJADO PARA PISO. de alta absorção, fácil enxágue, para limpeza em geral, resistente, medidas: 50x80cm, composição: 100% algodão		
21	50	Unid.	CESTO DE LIXO. Plástico, redondo, liso, com tampa, capacidade de 10 litros, na cor branca		
22	150	Unid.	Vassoura de Nylon com Cabo de Madeira, Cabo plastificado, Tamanho da Base: 30cm, Tamanho do Cabo: 1,20m		
23	1500	Unid.	ESPONJA DUPLA FACE. COMPOSIÇÃO: MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA À PROVA D'ÁGUA, IMPREGNADA COM MATERIAL ABRASIVO E ADERIDA A ESPUMA DE POLIURETANO, MEDINDO 110mm x 74mm x 23mm.		
24	600	CX	COPO DESCARTÁVEL 180 ML C/ 2500 unidades. Poliestireno; Com capacidade mínima para 180ml; Acondicionado em mangas com 100 unidades, e massa de cada copo pesando no mínimo 1,62gramas; Devera constar impresso na manga a capacidade total do copo e a quantidade; Os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a Marca ou Identificação do Fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações Posteriores; Os copos deverão estar Em Conformidade com Certificação Compulsória		



			Inmetro; Armazenado em caixas com 2500 unidades.		
25	80	Unid.	BALDE DE 20 LITROS. De plástico resistente, com alça.		
26	300	Pct.	GUARDANAPOS De papel, folha dupla, em pacotes com 50 folhas. medidas: 31cm x 30cm.		
27	100	Unid.	FLANELA. Para limpeza, cor laranja, tamanhoss 38x58cm, 100% algodão.		
28	2600	Lt.	LIMPADOR MULTIUSO. Instantâneo Composição:Ácido dodecibenzeno sulfônico, neutralizante, tensoativo aniônico, tensoativo não iônico, conservante (derivado de isotiazolinonas), sequestrante, solvente glicólico, fragância e água. Em galões de 5 litros cada.		
29	200	Unid.	PANO DE COPA E COZINHA, COMPOSTO DE 100% ALGODÃO. Composto de 100% Algodão; Alvejado; Medindo (Lxc) (40 x 76)cm, Com Bainha; Variação Máxima de Medida 10%; Na Cor Branca; Liso; Etiqueta Resolução Da Conmetro N. 02/2008;		
30	5000	Unid.	PILHA PALITO ALCALINA - "AAA". excelente durabilidade, voltagem de 1,5V, validade mínima de 2 anos.		
31	5000	Unid.	PILHA PEQUENA ALCALINA - "AA". Na Voltagem de 1,5v, No Tamanho Pequena (AA)		
32	300	Unid.	Bateria Moeda de Lítio CR2032 - 3 Volts		
33	150	Unid.	PILHA GRANDE ALCALINA "D". 1,5V		
34	150	Unid.	PILHA MÉDIA ALCALINA - "C"		
35	150	Unid.	BATERIA LR 44 . alcalina		
36	50	Unid.	PILHA MINI ALCALINA A23 12V		



37	2000	Pct.	PAPEL HIGIENICO. Folhas dupla, neutro, compacto, na cor branca, formula pró maciez. Extrato de algodão natural; testado dermatologicamente, tamanho dos rolos: 30m x 10cm; composição: Fibras de Celulose Natural . Pacote com 12 rolos		
38	350	Unid.	Adoçante dietético Líquido Sucralose 100ml Zero Calorias, Não contém glúten, contem edulcorantes sucralose e acessulfame de potássio		
39	500	Pct.	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE COCO, A BASE DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ACÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, CACAU EM PÓ, LÍQUOR DE CACAU, SAL REFINADO, CORANTE CARAMELO IV-PROCESSO SULFITO AMÔNIA, FERMENTOS QUÍMICOS BICABORNATO DE SÓDIO E BICARBONATO DE AMÔNIO, EMULSIFICANTE LETIICNA DE SOJA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍRICO E AROMATIZANTES.DEVERÁ CONTER : VALOR ENERGÉTICO (KCAL) :436/100G ; PROTÉINAS(G):8,5/100G. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA 500GR. Validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.		
			BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE CHOCOLATE, A BASE DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ACÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, CACAU EM PÓ, LÍQUOR DE CACAU, SAL REFINADO, CORANTE CARAMELO IV-PROCESSO SULFITO AMÔNIA, FERMENTOS QUÍMICOS BICABORNATO DE SÓDIO E BICARBONATO DE AMÔNIO, EMULSIFICANTE		



40	500	Pct.	LEIICNA DE SOJA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍRICO E AROMATIZANTES.DEVERÁ CONTER : VALOR ENERGÉTICO (KCAL) :436/100G ; PROTÉINAS(G):8,5/100G. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. - EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA 500GR. Validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.		
41	800	Unid.	SUCO CONCENTRADO DE CAJU, EMBALAGEM COM 500 ML, PREPARADO LIQUIDO, COM AROMATIZANTE SINTÉTICO IDENTICO AO NATURAL. INGREDITENS: Água, suco concentrado de caju, acidulante: ácido cítrico (INS 330), ácido fosfórico (INS 338) e ácido fumárico (INS 297), aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (INS 415), goma guar (INS 412) e carboximetilcelulose sódica (INS 466) conservadores: sorbato de potássio (INS 202), benzoato de sódio (INS 211) e metabisulfito de sódio (INS 223) e anti-espumante (INS 900a). NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM 10% DE FRUTA, APÓS A DILUIÇÃO. Validade de no minimo 6 meses a partir da data de entrega.		
42	800	Unid.	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ, EMBALAGEM COM 500 ML, PREPARADO LIQUIDO, COM AROMATIZANTE SINTÉTICO IDENTICO AO NATURAL. INGREDITENS: Água, suco concentrado de maracujá, amido modificado acidulante: ácido cítrico (INS 330), ácido fosfórico (INS 338) e ácido fumárico (INS 297), aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (INS 415), goma guar (INS 412) e carboximetilcelulose sódica (INS 466) conservadores: sorbato de potássio (INS 202), benzoa-		



			to de sódio (INS 211) e metabissulfito de sódio (INS 223) e anti-espumante (INS 900a). NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM APENAS 4% DE FRUTA APÓS A DILUIÇÃO. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.		
43	12000	Pct.	Biscoito salgado enriquecido com cálcio; contém lecitina de soja transgênica; sabor: Original peso: 22,8g ingredientes: farinha De Trigo Enriquecida Com Ferro E Ácido Fólico, Gordura Vegetal, Açúcar, Açúcar Invertido, Sal, Fermentos Químicos Bicarbonato De Amônio (ins 503ii) E Bicarbonato De Sódio (ins 500ii), Acidulante Ácido Láctico (ins 270), Melhorador De Farinha Protease (ins 1101i) E Metabissulfito De Sódio (ins 223) E Enzima Xilanas. Contém Glúten. alérgicos: Contém Derivado De Trigo E Derivados De Soja. Pode Conter Derivados Do Leite , Centeio, Cevada, Aveia, Amendoim E Castanha-de-caju. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data da entrega.		

1.2- A presente **Ata de Registro de Preços** terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, na forma do art. 84 da Lei 14.133/21.

1.3- O **ORGÃO GERENCIADOR** efetuará seus pedidos ao fornecedor, **de acordo com as necessidades**, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, na forma descrita no Edital de **PREGÃO**.

1.4- O prazo para o respectivo item, no endereço, horário e condições já designadas no Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico xx/2024.

1.5- O Centro Universitário de Adamantina - UNIFAI realizará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, diretamente à licitante vencedora deste certame licitatório, a



contar da data de apresentação da documentação fiscal eletrônica conforme Decreto nº 4.829 de 24 de dezembro de 2009, devidamente atestada pelo departamento responsável pelo recebimento dos referidos materiais.

1.6.1- Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

1.6.2- O Centro Universitário de Adamantina efetuará pagamento através de depósito em conta, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente, ou boleto bancário.

1.6.3- As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias da respectiva Secretaria Contratante correspondentes ao Exercício financeiro vigente.

1.6.4- Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

1.7- Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

1.8- A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos Art. 124 a 136 da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021;

1.8.1- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

1.8.2- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

1.8.3- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade,



confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

1.8.4- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

1.8.5 - Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, o registrado se obriga a fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, e antes da emissão do pedido de compras, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, **é de responsabilidade exclusiva do REGISTRADO, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.**

1.8.6- O novo preço somente será válido após a assinatura do Termo de Alteração e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da assinatura do termo com o novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora

1.8.7 - A obrigatoriedade da registrada em fornecer documentos que permitirão variação dos preços vigerá enquanto a Ata de Registro de Preços estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do(s) produto(s).

1.9- As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas com a utilização das dotações orçamentárias das respectivas pró-reitorias Contratante correspondentes ao Exercício financeiro vigente.

1.10- Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Autarquia a firmar contratações com o Detentor da mesma, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, tudo conforme os termos do artigo 83 da Lei 14.133/21.

1.11- A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a **execução da Ata de Registro de Preços**, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das



multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

12- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, a multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.1- Pelo atraso injustificado na entrega do material, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual:

12.2- Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso na entrega do(s) material(s);

12.3- Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Instituição a inexecução total ou parcial do ajuste.

12.4- Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

12.4.1- Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

12.5- Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

12.5.1- Multa de 40% (quarenta por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

12.5.2- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

12.6- As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

12.7- Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.8- As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.9- A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

13- O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal n.º



14.133/21, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

13.1- O **DETENTOR DA ATA** deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

13.2- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico n.º 12/2024, devendo ser seguidos todos as Determinações do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referencia**, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata.

13.4- A execução do presente contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/21 pela Pró Reitoria de Ensino.

13.5- As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Adamantina – SP, esgotadas as vias administrativas.

14- Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pelo Prof. Dr. Alexandre Teixeira de Souza, Reitor do Centro Universitário de Adamantina - **FAI**, e pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

ALEXANDRE TEIXEIRA DE SOUZA

Reitor

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detentor da Ata

JOSÉ GUSTAVO LAZARETTI

Procurador chefe

Testemunha 1

Nome
RG

Testemunha 2

Nome
RG



CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA
RUA 9 DE JULHO, 730 - ADAMANTINA SP.

C.N.P.J. Nº 03.061.303/0001-02

Pregão Eletrônico Nº 12/2024

Exercício: 2024

Página: 1/5

4rtecnologia

Fornecedor:

Fantasia:

Contato:

Endereço:

Cidade:

Bairro

Cnpj/Cpf

Fone:

Inscrição Estadual:

Fone:

Email:

Inscrição Municipal:

Fax:

Estado:

Cep:

Data Entrega: 26/11/2024 09:00:00 hrs.

Data Abertura: 26/11/2024 09:15:00 hrs.

Local Entrega: SETOR DE LICITAÇÃO CAMPUS I, RUA NOVE DE JULHO, N.º 730 - TEL: (18) 3502-7010

Obsevação: req: 13766

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição
1	300,0000	UN	01.0282	BATERIA. Moeda de Lítio CR2032 - 3 Volts.

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

2 150,0000 UN 01.0282 BATERIA. LR 44 . alcalina

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

3 350,0000 UN 07.0003 ADOÇANTE LÍQUIDO. dietético Líquido Sucralose 100ml Zero Calorias, Não contém glúten, contém edulcorantes sucralose e acesulfame de potássio

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

4 500,0000 PTE 07.0131 BISCOITO. TIPO ROSQUINHA DE COCO, A BASE DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ACÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, CACAU EM PÓ, LÍQUOR DE CACAU, SAL REFINADO, CORANTE CAMELO IV-PROCESSO SULFITO AMÔNIA, FERMENTOS QUÍMICOS BICARBONATO DE SÓDIO E BICARBONATO DE AMÔNIO, EMULSIFICANTE LETIICNA DE SOJA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍRICO E AROMATIZANTES.DEVERÁ CONTER : VALOR ENERGÉTICO (KCAL) :436/100G ; PROTÉINAS(G):8,5/100G. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. - EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA 500GR. Validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

5 500,0000 PTE 07.0131 BISCOITO. TIPO ROSQUINHA DE CHOCOLATE, A BASE DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ACÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, CACAU EM PÓ, LÍQUOR DE CACAU, SAL REFINADO, CORANTE CAMELO IV-PROCESSO SULFITO AMÔNIA, FERMENTOS QUÍMICOS BICARBONATO DE SÓDIO E BICARBONATO DE AMÔNIO, EMULSIFICANTE LETIICNA DE SOJA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍRICO E AROMATIZANTES.DEVERÁ CONTER : VALOR ENERGÉTICO (KCAL) :436/100G ; PROTÉINAS(G):8,5/100G. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. - EMBALAGEM ORIGINAL DE FÁBRICA 500GR. Validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

6 6.000,0000 PTE 07.0285 CAFÉ TORRADO. Superior; Torrado e Moído; Grãos 100 % Arábicas, torra média; certificado de pureza e qualidade ABIC Superior; embalagem a vácuo tipo tijolinho; validade minima de 12 meses a partir da data de entrega; pacote c/ 500 gramas.

Marca: _____ **VI.Desc.:** _____ **VI. Imp.:** _____ **VI.Unit.:** _____ **VI.Total:** _____

7 12.000,0000 PTE 07.0292 BISCOITO. salgado enriquecido com cálcio; contém lecitina de soja transgênica; sabor: Original peso: 22,8g ingredientes: farinha De Trigo Enriquecida Com Ferro E Ácido Fólico, Gordura Vegetal, Açúcar, Açúcar Invertido, Sal, Fermentos Químicos Bicarbonato De Amônio (ins 503ii) E Bicarbonato De Sódio (ins 500ii), Acidulante Ácido Láctico (ins 270), Melhorador De Farinha Protease (ins 1101i) E Metabissulfito De Sódio (ins 223) E Enzima Xilanase. Contém Glúten. alérgicos: Contém Derivado De Trigo E Derivados De Soja. Pode Conter Derivados Do Leite , Centeio, Cevada, Aveia, Amendoim E Castanha-de-caju. Validade de no minimo 6 meses a partir da data da entrega.



CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA
RUA 9 DE JULHO, 730 - ADAMANTINA SP.

C.N.P.J. Nº 03.061.303/0001-02

Exercício: 2024

4rtecnologia

Pregão Eletrônico Nº 12/2024

Página: 2/5

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
8	2.000,0000	CX	08.0022	CHÁ MATE. tostado; a Granel Original, caixa com 250g, Valor energético 0 kcal, com certificação FSC, validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
9	150,0000	UN	08.0164	VASSOURA. de Nylon com Cabo de Madeira, Cabo plastificado, Tamanho da Base: 30cm, Tamanho do Cabo: 1,20m.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
10	1.000,0000	PTE	08.0177	AÇUCAR CRISTAL. EM PACOTES DE 05 KG, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
11	600,0000	CX	08.0422	COPO DESCARTÁVEL 180 ML C/ 2500. unidades. Poliestireno; Com capacidade mínima para 180ml; Acondicionado em mangas com 100 unidades, e massa de cada copo pesando no mínimo 1,62gramas; Devera constar impresso na manga a capacidade total do copo e a quantidade; Os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a Marca ou Identificação do Fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações Posteriores; Os copos deverão estar Em Conformidade com Certificação Compulsória Inmetro; Armazenado em caixas com 2500 unidades.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
12	1.500,0000	UN	08.0437	ESPONJA DUPLA FACE. COMPOSIÇÃO: MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA À PROVA DÁGUA, IMPREGNADA COM MATERIAL ABRASIVO E ADERIDA A ESPUMA DE POLIURETANO, MEDINDO 110mm x 74mm x 23mm
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
13	300,0000	PTE	08.0473	MEXEDOR DE CAFÉ - CRISTAL. Plástico, palheta com 11cm remo, pacote com 500 unid. produzido em poliestireno convencional, atóxico e apropriado para contato com alimentos.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
14	500,0000	PTE	08.0478	PANO DE LIMPEZA. MULTIUSO COR AZUL, COM AGENTES ANTIBACTERIANOS, COMPOSIÇÃO: 95% DE FIBRA DE VISCOSE, 5% DE FIBRA DE POLIÉSTER, RESINA ACRÍLICA, CORANTE E AGENTE BACTERIOSTÁTICO. MEDIDAS: 60cm x 33cm, PACOTE COM 05 UNIDADES.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
15	150,0000	UN	08.0485	PILHA MÉDIA ALCALINA - "C"
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
16	5.000,0000	UN	08.0486	PILHA PALITO ALCALINA - "AAA". excelente durabilidade, voltagem de 1,5V, validade mínima de 2 anos
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
17	5.000,0000	UN	08.0487	PILHA PEQUENA ALCALINA - "AA". Na Voltagem de 1,5v, No Tamanho Pequena (AA).



CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA
RUA 9 DE JULHO, 730 - ADAMANTINA SP.

C.N.P.J. Nº 03.061.303/0001-02

Exercício: 2024

4rtecnologia

Pregão Eletrônico Nº 12/2024

Página: 3/5

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição	Marca:	VI.Desc.:	VI. Imp.:	VI.Unit.:	VI.Total:
18	150,0000	UN	08.1567	PILHA GRANDE ALCALINA "D". 1,5V					
19	1.600,0000	UN	08.1703	SACO ALVEJADO PARA PISO. . de alta absorção, fácil enxágue, para limpeza em geral, resistente, medidas: 50x80cm, composição: 100% algodão					
20	2.000,0000	PTE	08.1710	PAPEL HIGIENICO. folhas dupla, neutro, compacto, na cor branca, formula pró maciez. extrato de algodão natural; testado dermatologicamente, tamanho dos rolos: 30m x 10cm; composição: Fibras de Celulose Natural . Pacote com 12 rolos					
21	100,0000	PTE	08.1874	SACO DE LIXO. COM 100 UNIDADES - 60 LITROS - BRANCO - DIMENSÕES 63 x 80cm, ESPESSURA 0,5 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 1600KG					
22	120,0000	PTE	08.1874	SACO DE LIXO. COM 100 UNIDADES - 100 LITROS - BRANCO - DIMENSÕES 75 x 95cm, ESPESSURA 0,55 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 3500KG					
23	300,0000	PTE	08.1874	SACO DE LIXO. C/ 100 UNID. 100 LITROS - PRETO - 85X105CM, MICRA 0,08 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 6,500 KG					
24	200,0000	PTE	08.1874	SACO DE LIXO. PRETO DE 60 LITROS - MICRA 0,06 - COM 100 UNIDADES 65X80CM - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MÍNIMO 2,700KG					
25	200,0000	PTE	08.1874	SACO DE LIXO. C/ 100 UNID. 20 LITROS- PRETO - 44X60, MICRA 0,06 - CADA PACOTE DEVE PESAR NO MINIMO 1,200 KG.					
26	60.000,0000	UN	08.1975	ÁGUA MINERAL. garrafas com 500 ml					
27	2.300,0000	CX	08.1995	FILTRO DE PAPEL. 100% Celulose; para Coar Café; Modelo Tradicional para Garrafa Térmica Comum; Com Fechamento de Dupla Prensagem; Tamanho 103; Gramatura 54g/m2; Poros Medindo Entre 0,0047 e 0,0071; Com Capacidade de Um Parâmetro de 12 a 18 Segundos/100ml; Na Cor Branca; Fornecido Em Caixa Apropriada Ao Produto; Com Validade Mínima de 2 Anos a Contar Da Data Fabricação; caixa com 30 unidades.					
28	100,0000	UN	08.2492	FLANELA. Para limpeza, cor laranja, tamanhoss 38x58cm, 100% algodão.					



CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA
RUA 9 DE JULHO, 730 - ADAMANTINA SP.

C.N.P.J. Nº 03.061.303/0001-02

Exercício: 2024

4rtecnologia

Pregão Eletrônico Nº 12/2024

Página: 4/5

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
29	800,0000	UN	08.2520	SUCOS. CONCENTRADO DE CAJU, EMBALAGEM COM 500 ML, PREPARADO LIQUIDO, COM AROMATIZANTE SINTÉTICO IDENTICO AO NATURAL. INGREDIENTENS: Água, suco concentrado de caju, acidulante: ácido cítrico (INS 330), ácido fosfórico (INS 338) e ácido fumárico (INS 297), aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (INS 415), goma guar (INS 412) e carboximetilcelulose sódica (INS 466) conservadores: sorbato de potássio (INS 202), benzoato de sódio (INS 211) e metabissulfito de sódio (INS 223) e antiespumante (INS 900a). NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM 10% DE FRUTA, APÓS A DILUIÇÃO. Validade de no minimo 6 meses a partir da data de entrega.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
30	800,0000	UN	08.2520	SUCOS. CONCENTRADO DE MARACUJÁ, EMBALAGEM COM 500 ML, PREPARADO LIQUIDO, COM AROMATIZANTE SINTÉTICO IDENTICO AO NATURAL. INGREDIENTENS: Água, suco concentrado de maracujá, amido modificado acidulante: ácido cítrico (INS 330), ácido fosfórico (INS 338) e ácido fumárico (INS 297), aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (INS 415), goma guar (INS 412) e carboximetilcelulose sódica (INS 466) conservadores: sorbato de potássio (INS 202), benzoato de sódio (INS 211) e metabissulfito de sódio (INS 223) e antiespumante (INS 900a). NÃO CONTÉM GLÚTEN. CONTÉM APENAS 4% DE FRUTA APÓS A DILUIÇÃO. Validade de no minimo 6 meses a partir da data de entrega.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
31	50,0000	UN	08.3075	PILHA MINI ALCALINA. A23 12V
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
32	400,0000	UN	08.3076	MULTI INSETICIDA. a base de água, Aerosol, 450ml, composição: Ingredientes Ativos: Imiprotina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%, Composição: Ingredientes ativos, solvente, antioxidante, emulsificante, veículo e propelentes.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
33	300,0000	PTE	08.3138	GUARDANAPOS. De papel, folha dupla, em pacotes com 50 folhas. medidas: 31cm x 30cm.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
34	600,0000	CX	08.3369	DETERGENTE EM PÓ. De 800g., composição: ativo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico; fragrância e carga. Principio ativo: contem alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, acondicionado de forma adequada com validade mínima de 20 meses a partir da data da entrega, produto sujeito a verificação no ato da entrega. com registro ANVISA, em caixas de 800 gramas.;
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
35	80,0000	UN	08.3372	BALDE DE 20 LITROS. De plástico resistente, com alça.
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
36	50,0000	PC	08.3674	PÁ DE LIXO. plástico resistente, comprimento do cabo: 120cm, dimensões:
Marca: _____	VI.Desc.: _____	VI. Imp.: _____	VI.Unit.: _____	VI.Total: _____
37	1.600,0000	UN	08.3851	PANO MICROFIBRA MULTIUSO. para Chão, dimensões: 60 X 100 Cm, 80% poliéster e 20% poliamida.



CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA
RUA 9 DE JULHO, 730 - ADAMANTINA SP.

C.N.P.J. Nº 03.061.303/0001-02

Exercício: 2024

4rtecnologia

Pregão Eletrônico Nº 12/2024

Página: 5/5

Item	Quantidade	Unidade	Cd. Produto	Descrição
------	------------	---------	-------------	-----------

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

38	3.000,0000	LT	11.0580	ALCOOL. Etílico. categoria comercial; liquido; com teor de no mínimo 92,8 Inpm ou 96 GI, acondicionado em embalagem de 01 litro, reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rotulo com Nr. de lote, data de fabricação/validade. composição e procedência. Registro na ANVISA
----	------------	----	---------	--

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

39	2.500,0000	LT	29.0050	DETERGENTE. . Limpa piso. Composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, tensoativo não aniônico, conservante (derivado de ilisotiazolinonas), neutralizante, sequestrante, quelante, espessante, solvente glicólico, corante e água. Em galões de 5 litros cada.
----	------------	----	---------	---

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

40	2.600,0000	LT	29.0052	LIMPADOR MULTIUSO. Instantâneo Composição:Ácido dodecilbenzeno sulfônico, neutralizante, tensoativo aniônico, tensoativo não iônico, conservante (derivado de isotiazolinonas), sequestrante, solvente glicólico, fragância e água. Em galões de 5 litros cada.
----	------------	----	---------	---

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

41	30,0000	PC	29.0054	CESTO DE LIXO. Plástico, redondo, com tampa, capacidade de 20 litros na cor branca..
----	---------	----	---------	--

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

42	50,0000	UN	29.0059	CESTO DE LIXO - 10L . Plástico, redondo, liso, com tampa, capacidade de 10 litros, na cor branca
----	---------	----	---------	--

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

43	200,0000	UN	29.0076	PANO DE COPA E COZINHA, COMPOSTO DE 100% ALGODÃO. Composto de 100% Algodão; Alvejado; Medindo (Lxc) (40 x 76)cm, Com Bainha; Variação Máxima de Medida 10%; Na Cor Branca; Liso; Etiqueta Resolução Da Conmetro N. 02/2008;
----	----------	----	---------	--

Marca: _____ VI.Desc.: _____ VI. Imp.: _____ VI.Unit.: _____ VI.Total: _____

Total Líquido: _____

Validade da Proposta: _____

Prazo de Entrega: _____

Carimbo do CNPJ
Assinatura

ADAMANTINA, _____/_____/_____

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de produtos para limpeza, gêneros alimentícios, descartáveis e outros itens de consumo em geral, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, para utilização em todos os setores e unidades do Centro Universitário de Adamantina.

1.1 Detalhamento do Objeto:

Item	Produto	Quant.
1	ÁGUA MINERAL. garrafas com 500 ml	60.000 unidades
2	SACO DE LIXO. com 100 unidades - 60 litros - branco - dimensões 63 x 80cm, espessura 0,5 - cada pacote deve pesar no mínimo 1600 kg.	100 pacotes
3	SACO DE LIXO. com 100 unidades - 100 litros - branco - dimensões 75 x 95cm, espessura 0,55 - cada pacote deve pesar no mínimo 3500 kg.	120 pacotes
4	SACO DE LIXO. com 100 unid. 100 litros - preto - 85x105cm, micra 0,08 - cada pacote deve pesar no mínimo 6,500 kg	300 pacotes
5	SACO DE LIXO. preto de 60 litros - micra 0,06 - com 100 unidades 65x80cm - cada pacote deve pesar no mínimo 2,700 kg	200 pacotes
6	SACO DE LIXO. com 100 unid. 20 litros - preto - 44x60, micra 0,06 - cada pacote deve pesar no mínimo 1,200 kg	200 pacotes
7	MEXEDOR DE CAFÉ/DRINK - CRISTAL. plástico, palheta com 11cm remo, pacote com 500 unid. produzido em poliestireno convencional, atóxico e apropriado para contato com alimentos e bebidas.	300 pacotes

8	CAFÉ. superior; torrado e moído; grãos 100% arábica; torra média; certificado de pureza e qualidade ABIC Superior; embalagem a vácuo tipo tijolinho; validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega; pacote c/ 500 gramas.	6.000 pacotes
9	AÇÚCAR CRISTAL. pacote com 05 kg - com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	1.000 pacotes
10	CHÁ MATE. tostado; a granel original. caixa com 250g, valor energético 0 kcal, com certificação fsc, validade mínima de 01 ano a partir da data de entrega.	2.000 pacotes
11	DETERGENTE EM PÓ. de 800g., composição: ativo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico; fragrância e carga. princípio ativo: contem alquil benzeno sulfonato de sódio, contém tensoativo biodegradável, acondicionado de forma adequada com validade mínima de 20 meses a partir da data da entrega, produto sujeito a verificação no ato da entrega. com registro ANVISA, em caixas de 800 gramas.;	600 caixas
12	PANO DE LIMPEZA. multiuso cor azul, com agentes antibacterianos, composição: 95% de fibra de viscose, 5% de fibra de poliéster, resina acrílica, corante e agente bacteriostático. medidas: 60cm x 33cm, pacote com 05 unidades.	500 pacotes
13	FILTRO DE PAPEL. 100% celulose; para coar café; modelo tradicional para garrafa térmica comum; com fechamento de dupla prensagem; tamanho 103; gramatura 54g/m2; poros medindo entre 0,0047 e 0,0071; com capacidade de um parâmetro de 12 a 18 segundos/100ml; na cor branca; fornecido em caixa apropriada ao produto; com validade mínima de 2 anos a contar da data fabricação; caixa com 30 unidades.	2.300 caixas
14	PÁ-DE-LIXO. plástico resistente, comprimento do cabo: 120cm, dimensões:	50 unidades
15	ÁLCOOL Etílico. categoria comercial; líquido; com teor de no mínimo 92,8 Inpm ou 96 GI, acondicionado em embalagem de 01 litro, reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rotulo com Nr. de lote, data de fabricação/validade. composição e	3.000 litros

	procedência. Registro na ANVISA.	
16	CESTO DE LIXO. Plástico, redondo, com tampa, capacidade de 20 litros na cor branca.	30 unidades
17	DETERGENTE. Limpa piso. Composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico, tensoativo aniônico, tensoativo não aniônico, conservante (derivado de ilisotiazolinonas), neutralizante, sequestrante, quelante, espessante, solvente glicólico, corante e água. Em galões de 5 litros cada.	2.500 litros
18	MULTI INSETICIDA, a base de água, Aerossol, 450ml, composição: Ingredientes Ativos: Imiprotrina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%, Composição: Ingredientes ativos, solvente, antioxidante, emulsificante, veículo e propelentes.	400 unidades
19	Pano Microfibra para Chão, dimensões: 60 X 100 Cm, 80% poliéster e 20% poliamida.	1.600 unidades
20	SACO ALVEJADO PARA PISO. de alta absorção, fácil enxágue, para limpeza em geral, resistente, medidas: 50x80cm, composição: 100% algodão	1.600 unidades
21	CESTO DE LIXO. Plástico, redondo, liso, com tampa, capacidade de 10 litros, na cor branca	50 unidades
22	Vassoura de Nylon com Cabo de Madeira, Cabo plastificado, Tamanho da Base: 30cm, Tamanho do Cabo: 1,20m	150 unidades
23	ESPONJA DUPLA FACE. composição: manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina à prova d'água, impregnada com material abrasivo e aderida a espuma de poliuretano, medindo 110mm x 74mm x 23mm.	1.500 unidades
24	COPO DESCARTÁVEL 180 ML C/ 2500 unidades. Poliestireno; Com capacidade mínima para 180ml; Acondicionado em mangas com 100 unidades, e massa de cada copo pesando no mínimo 1,62 gramas; Deverá constar impresso na manga a capacidade total do copo e a quantidade; Os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a Marca ou Identificação do Fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230/2008 e alterações Posteriores; Os copos deverão	600 caixas

	estar Em Conformidade com Certificação Compulsória Inmetro; Armazenado em caixas com 2500 unidades.	
25	BALDE DE 20 LITROS. de plástico resistente, com alça.	80 unidades
26	GUARDANAPOS de papel, folha dupla, em pacotes com 50 folhas. medidas: 31cm x 30cm.	300 pacotes
27	FLANELA. para limpeza, cor laranja, tamanhoss 38x58cm, 100% algodão.	100 unidades
28	LIMPADOR MULTIUSO. Instantâneo Composição:Ácido dodecilbenzeno sulfônico, neutralizante, tensoativo aniônico, tensoativo não iônico, conservante (derivado de isotiazolinonas), sequestrante, solvente glicólico, fragância e água. Em galões de 5 litros cada.	2.600 litros
29	PANO DE COPA E COZINHA, composto de 100% algodão; alvejado; medindo (lxc) (40 x 76)cm, com bainha; variação máxima de medida 10%; na cor branca; liso; etiqueta resolução da conmetro n. 02/2008;	200 unidades
30	PILHA; Tipo Alcalina, composição Dióxido de Manganês, zinco, hidróxido de Potássio, grafite, óxido de zinco; Na Voltagem de 1,5v, Com Indicador (medidor) de Carga, Testada Contra Vazamentos; No Tamanho Palito (AAA); Conforme Resolução do Conama 401 04/11/2008; Norma ABNT e 11175/90;	5.000 unidades
31	PILHA; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5 V; No Tamanho Pequeno - AA; Conforme Resolução Conama 401/2008; Abnt 11175/90, Validade Mínima de 12 Meses No Ato Da Entrega;	5.000 unidades
32	BATERIA MOEDA DE LÍTIO CR2032 - 3 Volts	300 unidades
33	PILHA GRANDE ALCALINA "D". 1,5V	150 unidades
34	PILHA MÉDIA ALCALINA - "C"	150 unidades
35	BATERIA LR 44, alcalina	150 unidades

36	PILHA MINI ALCALINA A23 12V	50 unidades
37	PAPEL HIGIENICO. folha dupla, neutro, compacto, na cor branca, formula pró maciez, extrato de algodão natural; testado dermatologicamente, tamanho dos rolos: 30m x 10cm; composição: Fibras de Celulose Natural . Pacote com 12 rolos	2.000 pacotes
38	ADOÇANTE dietético Líquido Sucralose 100ml Zero Calorias, não contém glúten, contem edulcorantes sucralose e acessulfame de potássio	350 unidades
39	BISCOITO tipo rosquinha de coco, a base de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, cacau em pó, líquido de cacau, sal refinado, corante caramelo iv-processo sulfito amônia, fermentos químicos bicabornato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificante letiicna de soja, acidulante ácido cítrico e aromatizantes.deverá conter : valor energético (kcal) :436/100g ; proteínas(g):8,5/100g. serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. - embalagem original de fábrica 500gr. validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.	500 pacotes
40	BISCOITO tipo rosquinha de chocolate, a base de farinha de trigo enriquecida com ferro e ÁCIDO FÓLICO, ACÚCAR, gordura vegetal, amido, cacau em pó, líquido de cacau, sal refinado, corante caramelo iv-processo sulfito amônia, fermentos químicos bicabornato de sódio e bicarbonato de amônio, emulsificante letiicna de soja, acidulante ácido cítrico e aromatizantes.deverá conter : valor energético (kcal) :436/100g ; proteínas(g):8,5/100g. serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de características organolépticas anormais. - embalagem original de fábrica 500gr. validade de no mínimo 4 meses a partir da data de entrega.	500 pacotes
41	SUCO CONCENTRADO de caju, embalagem com 500 ml, preparado liquido, com aromatizante sintético idêntico ao natural. ingredientes: água, suco concentrado de caju, acidulante: ácido cítrico (ins 330), ácido fosfórico (ins 338) e ácido fumárico (ins 297),	800 unidades

	<p>aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (ins 415), goma guar (ins 412) e carboximetilcelulose sódica (ins 466) conservadores: sorbato de potássio (ins 202), benzoato de sódio (ins 211) e metabissulfito de sódio (ins 223) e antiespumante (ins 900a). não contém glúten. contém 10% de fruta, após a diluição. validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.</p>	
42	<p>SUCO CONCENTRADO de maracujá, embalagem com 500 ml, preparado líquido, com aromatizante sintético idêntico ao natural. ingredientes: água, suco concentrado de maracujá, amido modificado acidulante: ácido cítrico (ins 330), ácido fosfórico (ins 338) e ácido fumárico (ins 297), aromatizantes, estabilizantes: goma xantana (ins 415), goma guar (ins 412) e carboximetilcelulose sódica (ins 466) conservadores: sorbato de potássio (ins 202), benzoato de sódio (ins 211) e metabissulfito de sódio (ins 223) e antiespumante (ins 900a). não contém glúten. contém apenas 4% de fruta após a diluição. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega.</p>	800 unidades
43	<p>BISCOITO salgado enriquecido com cálcio; contém lecitina de soja transgênica; sabor: Original peso: 22,8g ingredientes: farinha De Trigo Enriquecida Com Ferro E Ácido Fólico, Gordura Vegetal, Açúcar, Açúcar Invertido, Sal, Fermentos Químicos Bicarbonato De Amônio (ins 503ii) E Bicarbonato De Sódio (ins 500ii), Acidulante Ácido Láctico (ins 270), Melhorador De Farinha Protease (ins 1101i) E Metabissulfito De Sódio (ins 223) E Enzima Xilanase. Contém Glúten. alérgicos: Contém Derivado De Trigo E Derivados De Soja. Pode Conter Derivados Do Leite , Centeio, Cevada, Aveia, Amendoim E Castanha-de-caju. Validade de no mínimo 6 meses a partir da data da entrega.</p>	12.000 pacotes



1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da emissão da ordem de fornecimento, conforme Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável por igual período.

2. Fundamentação da contratação

2.1.A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, assim como as relacionadas abaixo:

3.1.1. As medidas, dimensões e características são mínimas, admitindo-se apenas variações para mais, desde que não interfira no padrão de qualidade e desempenho do bem.

3.1.2. Os preços propostos devem incluir todos os custos/gastos diretos e indiretos, inclusive com fretes, carga e descarga do objeto até o endereço definido para entrega, instalações e manutenções rotineiras.

4. Requisitos da contratação

Os requisitos para a contratação da empresa no fornecimento desses materiais, incluem critérios de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, conforme estabelecido pela legislação pertinente.

O critério principal para seleção da proposta será o menor preço por item, garantindo a obtenção de um produto de qualidade a um custo acessível para o Centro Universitário.

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do



objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e os que constam no Estudo Técnico Preliminar.

4.2. Subcontratação

4.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Garantia da contratação

4.3.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando se tratar de fornecimento de bens, com entrega imediata em remessas parciais.

5. Modelo de execução do objeto

5.1. Condições de Entrega

5.1.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento de cada ordem de fornecimento, em remessas parceladas.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues das 8:00 h às 12:00 h e das 13:30 às 17:00 horas, pela(s) empresa(s) licitante(s) consideradas vencedora(s), no Almoxarifado do campus II do **Centro Universitário de Adamantina**, localizado na Avenida Francisco Bellusci, 1000 - Adamantina/SP.

5.4. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4.1 O prazo de garantia contratual dos bens, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, conforme no, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.4.2. A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.4.3. A garantia abrange a troca dos bens pelo próprio Contratado, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.4.4. Os produtos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outros, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores ao que foi contratado.



5.4.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de notificação.

5.4.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.4.7. Decorrido o prazo para substituições/trocas sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar com empresa diversa para executar a substituição do bem, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos bens.

5.4.8. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.4.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de



aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Fica indicado como **GESTOR** do presente contrato o empregado público concursado **MATEUS AUGUSTO VITORELLI**, RG 47.731.916-6 SSP/SP, CPF 379.065.808-18. Fica indicado como **FISCAL** o empregado público concursado **LUCAS FRASSON DOS SANTOS**, RG 48.293.986-2 SSP/SP, CPF 330.735.668-21.

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. Recebimento

7.1.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela



solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada de comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao *on-line* referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



7.2.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1 O pagamento será realizado pelo setor de tesouraria da instituição.

7.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO, na modalidade REGISTRO DE PREÇO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.



8.2. Forma de Fornecimento

8.2.1 O fornecimento do objeto será de forma parcial.

8.3. Exigências de habilitação

8.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. Habilitação jurídica

8.4.1 cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade

Pessoa física: para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.9 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.4.10 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.4.11 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela

Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.6. Qualificação Econômico-Financeira

8.6.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.6.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor Total (R\$): 553.996,80

9.1. O custo estimado total da contratação é R\$ 553.996,80 (quinhentos e cinquenta e três mil e novecentos e noventa e seis reais e oitenta centavos).

9.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.1. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Instituição.

Fonte de recurso: Recurso próprio da administração indireta

Unidade orçamentária: Divisão Administrativa e Financeira

11. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, a multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

Pelo atraso injustificado na entrega do material, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual: Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, por dia de atraso na entrega do(s) material(s);

Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior,



Centro Universitário de Adamantina

Recredenciado nos termos da portaria CEE-GP nº 48, de 07/02/2022, publ. no DOE em 08/02/2022, Seção I, pg. 22.
Autarquia Municipal - CNPJ 03.061.303/0001-02

Rua Nove de Julho, 730 - CEP: 17800-000 - Adamantina/SP
Fone: (18) 3502-7010 - www.unifai.com.br

será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste. Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade:

Multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades: Multa de 40% (quarenta por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21.

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

Adamantina, 01 de novembro de 2024.

Assinatura dos responsáveis pelo DFD	Autorização da autoridade competente
Nivaldo Barbosa da Silva Diretor Administrativo	Prof. Dr. Alexandre Teixeira de Souza Reitor



MINUTA DE CONTRATO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CONTRATO N. XX/20XX

Pelo presente contrato, de um lado o **CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA**, CNPJ 03.061.303/0001-02, com sede na Rua Nove de Julho, 730, no Município e Comarca de Adamantina (SP) neste ato representada pelo seu Reitor, o Prof. Dr. Alexandre Teixeira de Souza, brasileiro, RG 22.503.587-X, CPF 121.183.018-71, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXX**, CNPJ **XXXXXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXXXXX**, n. **XX**, **XXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX/XX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXX**, CPF **XXXXXXXXXXXXX**, denominada simplesmente de **CONTRATADA**, têm entre si como certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

1.1- O presente contrato tem por objeto a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme Termo de Referência, que faz parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

2.1 - Este contrato encontra-se vinculado à **XXXXXXXXXXXXX** n. **XX/20XX** (**Processo Licitatório n. XX/20XX**) e a proposta comercial apresentada pela licitante vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS NORMAS APLICÁVEIS

3.1 – O presente instrumento contratual reger-se-á por suas cláusulas e às normas estabelecidas pela Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1- A **CONTRATADA** obriga-se as seguintes disposições contratuais:

4.1.1. – Cumprir o objeto contratado, de forma ordeira, adequada e criteriosa, **em conformidade com o Termo de Referência do processo licitatório, que faz parte integrante do presente instrumento.**

4.1.2 - Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento do objeto contratado, tais como fretes, impostos, seguros, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, instalação, montagem e treinamento, decorrentes do objeto contratual;

4.2- Manter-se, durante a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX**. O valor global da contratação será de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX**.

5.2 - Os preços unitários e globais acima referidos são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos diretos

e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

5.3 - O pagamento será efetuado no Setor de Tesouraria do Centro Universitário, em 10 (dez) dias úteis após o cumprimento da parcela do objeto contratado e apresentação do documento fiscal.

5.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

5.5 - Caso o pagamento da despesa não seja efetuado pela **CONTRATANTE**, conforme consta nos itens 5.3 e 5.4, estará a mesma sujeita a compensar financeiramente a contratada, sobre o valor devido, apurado entre a data do vencimento do documento fiscal e a data de sua efetiva liquidação, tendo como variação o INPC.

5.6 - Em ocorrendo devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento começará a partir da data de reapresentação, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

5.7 - A **CONTRATADA** deverá manter-se, durante toda a execução do **Contrato**, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como em todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.8 - O presente contrato será assinado eletronicamente e terá vigência de **XX (XX) meses** a partir da data da última assinatura de quaisquer das partes, a qual servirá de data-base para todos os fins de direito.

5.9 - Durante o período de vigência contratual não haverá reajustamento de preços para atualização monetária do contrato. Em caso de eventual renovação do prazo de vigência da contratação, o preço deverá ser corrigido pelo INPC em relação à data-base da última contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - Correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Unidade Orçamentária:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Programa:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Projeto/Atividade:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Categoria econômica:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Fonte de Recursos:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Ficha:	XXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE

7.1 - A **CONTRATADA** é responsável, exclusivamente, pela execução do objeto contratual e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar à **CONTRATANTE** ou a Terceiros.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 - Os gestores e fiscais do presente contrato serão indicados por ato do Reitor.

8.2 - Sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA**, o objeto do presente **Contrato** está sujeito a mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a **CONTRATADA** a prestar todos os esclarecimentos

necessários que forem solicitados.

8.3 – A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a execução contratual em desacordo com as exigências do processo licitatório e do presente instrumento contratual.

8.4- A fiscalização, exercida no interesse da **CONTRATANTE**, não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, ainda, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA NONA – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. **Extinção do contrato:** Aplicam-se ao presente contrato as hipóteses de extinção previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais disposições legais aplicáveis.

9.2. **Sanções administrativas:** No caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro, mora ou execução irregular, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes sanções, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021:

a) **Advertência**, quando a infração for considerada leve e não comprometer a execução do objeto contratado;

b) **Multa**, nas seguintes modalidades:

- Multa moratória de 0,3% por dia sobre o valor total do contrato, no caso de atraso na execução do objeto contratual, limitada ao valor total do contrato;
- Multa compensatória de 2% até 20% sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, conforme inciso III do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de outras sanções;

c) **Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE**, por prazo não superior a dois anos, nos termos do inciso II do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, dependendo da gravidade da infração;

d) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, até que seja promovida a reabilitação junto à própria Administração Pública, conforme inciso III do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, quando for demonstrada conduta dolosa ou culpa grave da **CONTRATADA**.

9.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme o disposto no artigo 155, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

9.4. As sanções de advertência, multa e suspensão poderão ser aplicadas cumulativamente, dependendo da gravidade da infração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.5. A **CONTRATADA** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para apresentar defesa prévia em caso de aplicação de sanção de advertência ou multa, e de 10 (dez) dias úteis em caso de aplicação de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade, conforme artigo 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

9.6. A aplicação das sanções não exclui a possibilidade de rescisão unilateral do contrato por parte da **CONTRATANTE**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, nem a responsabilização civil e criminal da **CONTRATADA** pelos prejuízos causados à Administração Pública ou a terceiros.

CLÁUSULA DEZ – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

10.1. Obrigações das Partes em Relação à Proteção de Dados

Ambas as partes se comprometem a observar e cumprir integralmente as disposições da Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), adotando todas as medidas necessárias para assegurar a proteção e a privacidade dos dados pessoais eventualmente tratados no âmbito da execução do presente contrato.

10.2. Finalidade do Tratamento de Dados

As partes concordam que os dados pessoais eventualmente coletados e tratados durante a execução deste contrato terão como única finalidade a sua execução e o cumprimento das obrigações legais decorrentes. Qualquer outro uso ou compartilhamento desses dados deve ser previamente autorizado pelo titular dos dados ou conforme exigido por lei.

10.4. Segurança e Confidencialidade dos Dados

A CONTRATADA se compromete a implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais tratados, de forma a protegê-los contra acessos não autorizados, perda acidental, destruição ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

10.5. Responsabilidade pelo Tratamento de Dados

A CONTRATADA será responsável pela conformidade com as obrigações estabelecidas na LGPD e responderá por eventuais danos causados pelo tratamento inadequado de dados pessoais, inclusive por seus prepostos ou terceiros subcontratados.

10.6. Direitos dos Titulares de Dados

As partes deverão garantir aos titulares dos dados pessoais os direitos previstos na LGPD, tais como o direito de acesso, retificação, cancelamento, oposição, portabilidade, entre outros. A CONTRATADA compromete-se a cooperar com a CONTRATANTE para atender eventuais solicitações de exercício de direitos realizadas pelos titulares de dados.

10.7. Comunicação de Incidentes de Segurança

Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados pessoais, a CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE imediatamente, fornecendo todas as informações necessárias para a adoção de medidas corretivas e mitigadoras dos efeitos do incidente.

10.8. Término do Tratamento de Dados

Findo o presente contrato, a CONTRATADA se compromete a excluir ou anonimizar todos os dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, salvo quando houver a necessidade de sua manutenção para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA ONZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 – Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das Cláusulas deste **Contrato**, tal não poderá liberar, desonerar ou, de qualquer forma, prejudicar as condições inicialmente contratadas, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Adamantina, com renúncia de qualquer outro, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas da execução deste **Contrato**.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e



Centro Universitário de Adamantina

Recredenciado nos termos da portaria CEE-GP nº 48, de 07/02/2022, publ. no DOE em 08/02/2022, Seção I, pg. 22.
Autarquia Municipal - CNPJ 03.061.303/0001-02

Rua Nove de Julho, 730 - CEP: 17800-000 - Adamantina/SP
Fone: (18) 3502-7010 - www.unifai.com.br

jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Adamantina (SP), 30 de outubro de 2024.

CONTRATADA

CONTRATANTE

Testemunhas:

Assinado de forma digital por
JOSE GUSTAVO LAZARETTI
Dados: 2024.10.30 09:34:38
-03'00'